

Общество с ограниченной ответственностью «Пивоваренная компания «Старая крепость»

«Утверждаю»

Директор
ООО «ПК «Старая крепость»


Сиротенко А.С.
« 11 » 11 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ООО «ПК «СТАРАЯ КРЕПОСТЬ»

Исполнитель
Гриценков Р.С.

Содержание

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов.
2. Используемые в положении понятия и определения.
3. Круг лиц, подпадающих под действие положения.
4. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации.
5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.
6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов
7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.
8. Ответственность работников организации за несоблюдение положения о конфликте интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Лист согласования

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Целью настоящего Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ООО «ПК «Старая крепость» (далее – Организация) и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой Организации.

Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. Используемые в Положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации, работником (представителем Организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Организации) – заинтересованность работника (представителя Организации), связанная с возможностью получения работником (представителем Организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликтов интересов работников ООО «ПК «Старая крепость» (далее Положение) – это внутренний документ Организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Круг лиц, подпадающих под действие Положения.

Действие положения распространяется на всех работников Организации вне зависимости от уровня занимаемой должности. Данное положение обязаны соблюдать также физические лица, сотрудничающие с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

Общество с ограниченной ответственностью «Пивоваренная компания «Старая крепость»

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Работники Организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Для раскрытия конфликта интересов работники Организации могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Организация принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Организация может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

Общество с ограниченной ответственностью «Пивоваренная компания «Старая крепость»

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- сотрудник отдела по работе с персоналом (при приеме на работу);
- назначенные приказом ответственные лица за антикоррупционную деятельность в Организации.

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до генерального директора Организации, который назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- лиц, ответственных за антикоррупционную деятельность в Организации;
- сотрудника юридического отдела;
- председателя профсоюзного комитета.

Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения генерального директора учреждения. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает генеральный директор организации в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

8. Ответственность работников Организации за несоблюдение положения о конфликте интересов.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, работник может быть подвергнут дисциплинарной ответственности.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество с ограниченной ответственностью «Пивоваренная компания «Старая крепость»

Лист согласования

1. Кто поручил подготовку документа Грищенко Р.С.
2. Проект документа подготовлен «_____» октября 2022 г.
3. Согласование:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Подпись	Дата согласования	Замечания
1	Начальник производства Тулякова Л.В.		08.11.2022	
2	Заместитель директора по безопасности Грищенко Р.С.		08.11.2022	
3	Юрисконсульт Лысенко Н.В.		08.11.2022	
4	Инспектор отдела кадров Воронова Н.А		08.11.2022	